



CITTÀ DI ORBASSANO

Prot. N. 30399 del 23/09/2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE "URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001.

Scadenza: 24/10/2025 ore 12:00

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.01.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 03.2.2025 è stato, tra l'altro, approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;
- con deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2025 e s.m.i, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario definitivo per l'anno 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 07/04/2025 è stata approvata la prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 17/04/2025 è stata approvata la seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 30/06/2025 è stata approvata la terza modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 28/07/2025 è stata approvata la quarta modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 122 del 11/09/2025 è stata approvata la quinta modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n° 45 del 07/10/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'anno 2023;
- l'Ente è in regola con l'invio dei bilanci di previsione, dei rendiconti, dei bilanci consolidati al BDAP del MEF, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2009;
- l'Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica e dell'equilibrio di bilancio, ai sensi dell'art. 162 c. 6 TUEL;
- l'Ente risulta in regola con gli obblighi di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e successive modifiche relativamente all'obbligo di contenimento della spesa di personale;
- l'Ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto.

Richiamati gli artt. 29 bis e 30 D.Lgs 30.03.2001 n. 165; in particolare, dell'ultimo, i commi 1 e 1.1 come modificati dall'art. 3, comma 1, DL 9 giugno 2021, n. 80 conv. con L 6 agosto 2021, n. 113, dall'art. 12, comma 1, lettera a), DL 21 ottobre 2021, n. 146, conv. con L n. 17 dicembre 2021 n. 215 e infine dall'art. 6, comma 1, lettera a), DL 30 aprile 2022, n. 36, conv. con L. 29 giugno 2022, n. 79;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. per la copertura di **un posto di Dirigente Tecnico a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore "Urbanistica, Cultura, Servizi ai Cittadini e alle Imprese" del Comune di Orbassano.**

Al Dirigente selezionato potranno essere affidati *ad interim* altri settori/servizi dell'ente nel rispetto della normativa vigente e dell'assetto organizzativo del Comune di Orbassano.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.orbassano.to.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30) e sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza, con il riconoscimento, oltre che dello stipendio tabellare, anche dell'indennità di posizione e di risultato, come determinate sulla base della pesatura attualmente vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'oggetto, occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, inquadrato nel profilo di Dirigente tecnico, con comprovata esperienza nella gestione dei settori tecnici di un Ente che dovrà risultare dal Curriculum Vitae, attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso sul portale InPA. È possibile esperire la mobilità volontaria, anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, purché il profilo sia equivalente;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o Lauree Magistrali in Ingegneria Civile (LM23), in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24), in Ingegneria della sicurezza (LM26), in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM35), in Architettura del Paesaggio (LM3), in Architettura e Ingegneria edile (LM4) e in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM48) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario (D.M. n. 270/2004) presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.
 - o Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario e le Lauree Specialistiche conseguite secondo il D.M. n. 509/1999 la cui equiparazione alle classi di laurea magistrale richieste è stabilita dal D.I. 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233. Per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero, l'equiparazione del titolo di studio è

effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

- c) possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni della categoria richiesta;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o che, per indole, secondo la valutazione del dirigente responsabile, possano comportare incompatibilità con ruolo e figura del dipendente di pubblica amministrazione;
- g) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso del/della candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione, in qualunque momento, dalla procedura di selezione.

ART. 3 – AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE

E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

La posizione di lavoro in oggetto richiede competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza dell'ente locale, ed in specie nei seguenti ambiti:

- urbanistica;
- edilizia privata e convenzionata;
- ambiente;
- istruzione e asilo nido;
- casa e assistenza;
- attività economiche – SUAP;
- servizi socio-culturali e sportivi;
- biblioteca;

- patrimonio;
- URP - sportello unico del cittadino;
- servizi demografici;
- protocollo e archivio;
- contratti pubblici;
- prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro;

Sono richieste inoltre le seguenti competenze gestionali:

- capacità organizzative, decisionali e di razionalizzazione dei processi produttivi;
- capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane;
- capacità di gestione delle risorse finanziarie;
- capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna;
- capacità di problem setting e problem solving;

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere inviata solo ed esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento”- Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – InPA **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

All’atto della registrazione al Portale, l’interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all’eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione del proprio Curriculum Vitae in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum Vitae.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" oppure rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione della Città di Orbassano inviando un'email all'indirizzo personale@comune.orbassano.to.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Orbassano senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco idonei finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Il luogo e la data di svolgimento dei colloqui individuali verranno comunicati, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

E' pertanto onere dei candidati consultare il portale InPA o il sito dell'Ente.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento comunale di accesso all'impiego.

La commissione procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento comunale di accesso all'impiego.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	FINO A 10 PUNTI
<u>Titoli</u> <ul style="list-style-type: none">▪ possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario	<u>fino a 5 punti</u>

<p>di II Livello, Diploma di perfezionamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ iscrizione ad albi professionali caratterizzati da evidente attinenza con la mansione da ricoprire. 	
<p>Esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti al posto da ricoprire, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; ▪ all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; ▪ al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro. 	<p><u>fino a 5</u> <u>punti</u></p>

<p>COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE ARTICOLATO IN QUESITI VOLTI A VERIFICARE LE COMPETENZE NELLE MATERIA DI STRETTA PERTINENZA DEL SERVIZIO CUI LA RISORSA E' DESTINATA E DELLA NORMATIVA RLEATIVA AGLI ENTI LOCALI</p>	<p>FINO A 20 PUNTI</p>
--	--

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà, ad esclusiva discrezione dell'amministrazione, essere utilizzata per successive procedure di mobilità.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, c. 7, L. 127/1997).

Il Comune di Orbassano assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. i.

ART. 6 - ELENCO IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione del candidato per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituisce parere favorevole all'acquisizione del contratto di lavoro del dipendente per trasferimento.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà in seguito all'espressione di nulla osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato o altra previsione prevista per Legge o da Contratto collettivo.

Nel caso in cui il trasferimento del candidato classificato al primo posto non si perfezioni per qualsiasi motivo, il Comune di Orbassano si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria nell'ordine di merito e di individuare così, per l'assunzione, altro candidato idoneo utilmente collocato oppure di non dare corso alla mobilità.

ART. 7 - TRASFERIMENTO

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà a seguito della cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

L'inserimento nell'elenco idonei non comporta alcun diritto dei soggetti ivi indicati per la copertura di posti che si renderanno disponibili successivamente all'approvazione della procedura.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la l'Ufficio Personale e Organizzazione della Città di Orbassano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici della Città ovvero all'interno del data center del CED. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è il Sindaco protempore del Comune di Orbassano - Piazza Umberto I n.5 - 10043 Orbassano (TO).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Orbassano è la Dott.ssa Portigliatti Pomeri Paola. - Piazza Umberto I n.5 - 10043 Orbassano (TO), email: dpo@comune.orbassano.to.it.
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 10 – NORME FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente, per 30 giorni consecutivi, sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.orbassano.to.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente numero telefonico: 0119036209 e all'indirizzo mail: personale@comune.orbassano.to.it indicando nell'oggetto il numero della selezione.

Orbassano, lì 23.09.2025

Il Dirigente del I Settore
Amministrativo-Finanziario

Dr. Graziano Solaro